

BROJ PROTOKOLA: 48/17

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA**  
**ZA USLUGE ŠTAMPANJA PROMOTIVNOG MATERIJALA ZA POTREBE**  
**JAVNE USTANOVE MATIČNI MUZEJ KOZARE PRIJEDOR**  
**U PRIJEDORU**

Prijedor, dana 29.12. 2017. godine

## SADRŽAJ

<b>Opšti podaci</b>	(broj stranice)
1. Podaci o ugovornom organu.....	4
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju.....	4
3. Broj javne nabavke.....	4
4. Podaci o postupku javne nabavke.....	4
<b>Podaci o predmetu javne nabavke</b>	
5. Opis predmeta nabavke.....	4
6. Količina predmeta nabavke.....	4
7. Tehničke specifikacije predmeta nabavke.....	4
8. Mjesto pružanja usluga.....	5
9. Rok pružanja usluga.....	5
<b>Uslovi za kvalifikaciju</b>	
10. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže.....	5
11. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže.....	7
12. Sukob interesa.....	7
<b>Podaci o ponudi</b>	
13. Sadržaj i način pripreme ponude.....	7
14. Način dostavljanja ponude.....	8
15. Obrazac za cijenu ponude.....	9
16. Način određivanja cijene ponude.....	9
17. Valuta ponude.....	9
18. Kriterij za dodjelu ugovora.....	9
19. Jezik i pismo ponude.....	9
20. Rok važenja ponude.....	9
<b>Ostale odredbe</b>	
21. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude.....	10
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda.....	10
23. Nacrt ugovora.....	10
24. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi).....	10
25. Rok za donošenje odluke o izboru.....	10
26. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču.....	10
<b>Dodatne informacije</b>	
27. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije.....	11
28. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije.....	11
29. Povjerljivost podataka privrednih subjekata.....	12
30. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude.....	12
31. Neprirodno niska cijena.....	12

32. Podugovaranje.....	13
33. Pouka o pravnom lijeku.....	13

**PRILOZI**

- I Obrazac za ponudu
- II Obrazac za cijenu ponude-usluge
- III Izjava iz člana 45. Zakona
- IV Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona
- V Nacrt ugovor
- VI Obrazac povjerljivih informacija

## OPŠTI PODACI

### 1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: JAVNA USTANOVA MATIČNI MUZEJ KOZARE PRIJEDOR

Adresa: NIKOLE PAŠIĆA bb

IDB/JIB: 4400672990001

Telefon/fax: +387 (0)52 211 334

Web adresa: muzejkozareprijedor.com

### 2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Zoran Radonjić

Telefon/fax: +387 (0)52 211 334

Mobilni tel.: +387 (0)66 913 347

e-mail: [maticnimuzejkozare@gmail.com](mailto:maticnimuzejkozare@gmail.com)

Komunikacija i pojašnjenja predmetne dokumentacije između Ugovornog organa i ponuđača vršiće se putem gore navedenih brojeva telefona, svaki radni dan u vremenu od 10-14 časova.

### 3. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 19

Referentni broj iz Plana nabavki, 10 od 27. 12. 2017. godine,

### 4. Podaci o postupku javne nabavke

4.1. Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev sa dostavljanjem ponuda

4.2. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: usluge.

4.3. Procjenjena vrijednost nabavke: 13.000,00, bez PDV-a.

4.4. Okvirni sporazum: nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

4.5. Period na koji se zaključuje ugovor: Ugovor će se zaključiti po okončanju postupka nabavke na period od 12 (dvanaest) mjeseci.

4.6. Alternativne ponude: Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

## PODACI O PREDMETU NABAVKE

### 5. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je pružanje usluga štampanje promotivnog materijala – kataloga, pozivnica, plakata i publikacija, za potrebe Javne ustanove Matični muzej Kozare Prijedor, u Prijedoru.

### Oznaka i naziv iz JRJN:

79800000-2 – Štampanja i s tim povezane usluge.

### 6. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke data je u Specifikaciji usluga, koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Na osnovu date Specifikacije u kojoj su jasno naznačene količine predmeta nabavke, ponuđači moraju dati cijenu.

## **7. Tehničke specifikacije**

Detaljna specifikacija usluga predmeta nabavke je sastavni dio TD.

Pružalac usluga će biti u obavezi da dostavi na prethodno odobrenje Ugovornog organa prijedlog dizajna (vizulenog rješenja) za štampani materijal u štampanoj (printanoj) verziji u odgovarajućem originalnom formatu istovremeno sa dostavljanjem istog u odgovarajućoj elektronskoj formi (PDF, JPG ili dr.ekvivalentni format) u boji (full kolor), na osnovu pojedinačnog zahtjeva/narudžbe Ugovornog organa.

Ugovorni organ daje saglasnost za štampanje dogovorenog tiraža. Ukoliko dostavljeni primjerak u štampanoj (printanoj), verziji odstupa (u boji, valeru isl.), od elektronske verzije, pružalac usluga je dužan da uvaži primjedbe Ugovornog organa i u roku od 2 (dva) dana dostavi korigovan probni primjerak štampanog materijala.

Štampanje promotivnog materijala će se vršiti sukcesivno u količinama prema narudžbama Ugovornog organa, a koje su navedene specifikacijom usluga, uz dobijanja prethodne saglasnosti Ugovornog organa na predloženi dizajn i uvrštene ispravke u dizajn promotivnog materijala, kao i eventualne ispravke nakon uvida u probni primjerak štampanog materijala a za različite potrebe (manifestacije i dr. događaji).

U slučajevima gdje Ugovorni organ sam kreira dizajn, pružalac usluga nije obavezan da dostavi pripremu u elektronskoj formi, ali i dalje ima obavezuje da ispuni sve gore navedene uslove, u vezi sa dostavljanjem primjeraka u štampanoj (printanoj) verziji. Takođe, u slučajevima gdje Ugovorni organ sam kreira dizajn promotivnog štampanog materijala, isti je dužan da pripremu u elektronskoj formi blagovremeno dostavi Pružaocu usluga.

## **8. Mjesto pružanja usluga**

U sjedištu Ugovornog organa.

## **9. Rok pružanja usluga**

Prijedlog dizajna ( u elektronskoj formi i u štampanoj (printanoj) verziji), za štampani promotivni materijal dostavljaće se u roku od 3 (tri) dana Ugovornom organu na prethodno odobrenje, na način naveden u tački 7. predmetne tenderske dokumentacije..

Rok dostavljanje korigovanog prijedloga dizajna ( u elektronskoj formi i u štampanoj - printanoj - verziji), za štampani promotivni materijal dostavljaće se u roku od 2 (dva) dana od dostavljanja prve verzije prijedloga dizajna.

Štampanje promotivnog materijala će se vršiti sukcesivno u toku trajanja predmetnog ugovora najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dobijanja saglasnosti na predloženi dizajn i usvojene ispravke na isti od strane Ugovornog organa za sve stavke iz specifikacije osim za izradu rokovnika koji iznosi 10 (deset) dana od dana dostavljanja zahtjeva ugovornog organa. Navedeni rokovi podrazumijevaju fizičku isporuku na adresu Ugovornog organa.

U slučaju kašnjenja u pružanju usluga do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene usluge za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos

ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

## **USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

### **10. Uslovi za kvalifikaciju**

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa (organa uprave ili notara) izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od dana objave obavještenja o nabavci. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje,

direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze.

Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

## **11. Ostali uslovi za kvalifikaciju**

- a) U svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač mora dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ili da obezbjedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

## **12. SUKOB INTERESA**

a) U skladu sa članom 52. Zakona i drugim važećim propisima u BiH Ugovorno tijelo će odbiti zahtjev za učešće ili ponudu, ako je kandidat/ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku Ugovornog tijela dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem novčanom obliku s ciljem ostvarivanja utjecaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke. Ugovorno tijelo će u pisanom obliku obavjestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju takvog zahtjeva ili ponude, te o razlozima odbijanja, o čemu će napraviti zabilješku u izvještaju/zapisniku o postupku nabavke.

b) Kandidat/ponuđač je dužan dostaviti posebnu pisanu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje imaju za cilj korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (ovjerena od Notara ili opštinskog/gradskog organa uprave.).  
Obrazac navedene Izjave dat je u Prilogu IV ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

## **PODACI O PONUDI**

### **13. Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

**Ponuda mora sadržavati najmanje:**

- a) obrazac za ponudu; Prilog I;
- b) obrazac za cijenu ponude – radova, Prilog II;
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama ovjerena od nadležnog organa – Prilog III;
- d) Rješenje o upisu u sudski registar ili aktuelni izvod iz sudskog registra ili drugi odgovarajući dokument iz kojeg je vidljivo da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti,
- e) Spisak izvršenih ugovora u posljednje tri godine sa potvrdom o uredno izvršenom ugovoru,
- f) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama ovjerena od nadležnog organa-Prilog IV,
- g) Popunjen nacrt ugovora-Prilog V.

**14. Način dostavljanja ponuda**

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u Ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

**JAVNA USTANOVA MATIČNI MUZEJ KOZARE PRIJEDOR  
NIKOLE PAŠIĆA bb  
79101 PRIJEDOR**

**PONUĐA ZA NABAVKU „ USLUGE ŠTAMPANJA PROMOTIVNOG  
MATERIJALA “**

**Broj nabavke:19**

**„NE OTVARAJ“**

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeríše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeríšu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

### **15. Obrazac za cijenu ponude**

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Kako Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

### **16. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

### **17. Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

Ako se cijene navode u stranoj valuti, navedeni iznos će se preračunati u KM po kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do isteka perioda važenja ponude.

### **18. Kriterij za dodjelu ugovora**

Kriterij za dodjelu ugovora je

a) Najniža cijena

Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine.

U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni dostaviti sljedeće

- ovjerena i potpisana izjava ponuđača da 50% radne snage su rezidenti iz BiH.

### **19. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

### **20. Rok važenja ponude**

Ponude trebaju da važe 30 dana nakon krajnjeg roka za podošenje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona. Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

## **OSTALE INFORMACIJE**

### **21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 13. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: JAVNA USTANOVA MATIČNI MUZEJ KOZARE PRIJEDOR

Ulica i broj: NIKOLA PAŠIĆ bb

Soba broj: 3

Datum: Vrijeme do kada se primaju ponude: 15.01.2017. godine do 13. časova

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

### **22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Ugovorni organ: JAVNA USTANOVA MATIČNI MUZEJ KOZARE PRIJEDOR

Ulica i broj: NIKOLE PAŠIĆA

Soba broj: 3

Datum: Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 15.01.2018. godine

### **23. Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora**

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

## **OSTALI PODACI**

### **24. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi) i grupa ponuđača**

24.1. U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 11. tenderske dokumentacije.

## **24.2 Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača**

Grupa ponuđača je dva ili više privrednih subjekata, kao ponuđača, koji su blagovremeno dostavili zajedničku ponudu. Više privrednih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, nezavisno o utvrđenju njihovog međusobnog odnosa.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatke o svakom članu grupe ponuđača: naziv i sjedište, adresa, IDB / JIB ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, broj računa, navod o tome je li član grupe ponuđača u sistemu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana grupe ponuđača, broj telefona i broj telefaksa, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju sa ugovornim organom.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatke o tome koji član grupe ponuđača je nosilac ponude / predstavnik grupe ponuđača. Za potrebe dostavljanja ponude ugovorni organ ne može od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. S tim u vezi, ukoliko ponuda grupe ponuđača bude izabrana kao najpovoljnija, podnosioci grupe ponuđača su, u roku od pet dana od konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nosioca ponude, odgovornost pojedinačno svakog člana iz zajedničke ponude i udio svakog člana u zajedničkoj ponudi. Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sledećem ponuđaču sa rang liste. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavci (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član grupe ponuđača.

Svaki član grupe ponuđača dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti, a kako je traženo tenderskom dokumentacijom, dokaze / dokumente na temelju kojih se utvrđuje lična sposobnost (član 45. Zakona), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku kvalifikaciju ostalim navedenim dokazima kvalifikacije. Takođe, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan paket ostalih dokumenata koji su traženi tenderskom dokumentacijom. Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Grupa ponuđača solidarno odgovara za svoje obaveze.

## **25. Rok za donošenje odluke o izboru**

Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

## **26. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

Plaćanje izabranom ponuđaču na ime izvršenih usluga će se vršiti po ispostavljanju fakture za svaki pojedinačno obavljeni posao.

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

## **DODATNE INFORMACIJE**

## **27. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, na Web adresi Ugovornog organa: **muzejkozareprijedor.com**.

Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju i obavještenje o nabavci objavljenu na Web stranici ugovornog organa u PDF formatu. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.

### **28. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E – nabavke" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa Web stranice Ugovornog organa..

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Kancelarije za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, putem objavljivanja na svoj Web stranici..

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

### **29. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po obrascu koji se nalazi u aneksu VII).

U koliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

### **30. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kovrti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 13. tenderske dokumentacije, i to:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA: JAVNA USTANOVA MATIČNI MUZEJ KOZARE  
PRIJEDOR

ADRESA UGOVORNOG ORGANA: NIKOLE PAŠIĆA bb

PONUĐA ZA NABAVKU „USLUGE ŠTAMPANJA PROMOTIVNOG MATERIJALA “

Broj nabavke: 19

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

### **31. Neprirodno niska ponuđena cijena**

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pisanoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvsti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

### **32. Podugovaranje**

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču. Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

### **33. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Kancelariji za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tendrske dokumentacije. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tendrske dokumentacije..

PRILOZI:

I Obrazac za ponudu

II Obrazac za cijenu ponude-usluge

III Izjava iz člana 45. Zakona

IV Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona

V Nacrt ugovor

VI Obrazac povjerljivih informacija

**OBRAZAC ZA PONUDU**

Broj nabavke:  
Broj obavještenja sa Portala JN:

**UGOVORNI ORGAN:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PONUĐAČ:**

Naziv: \_\_\_\_\_  
Adresa: \_\_\_\_\_  
JIB: \_\_\_\_\_

**KONTAKT OSOBA (za ovaj tender)**

Ime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
e-mail	

**IZJAVA PONUĐAČA**

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj: \_\_\_\_\_, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije, broj: ..... od .....godine, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelini, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za pružanje usluga štampanja promotivnog materijala za potrebe ....., u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude bez PDV-a je:

\_\_\_\_\_ KM.

Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_ KM.

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM.

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM.

Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i Obrasca za cijenu ponude-usluge, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude-usluge.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH, registrovano je u skladu sa zakonima u BiH i najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH, te stoga smatramo da naša ponuda ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg / naša ponuda ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg. (odgovarajuće podvući)

5. Ova ponuda važi 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti i registracije koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

(\_\_\_\_\_)

Potpis ovlaštene osobe: (\_\_\_\_\_)

Mjesto i datum: (\_\_\_\_\_)

Pečat firme/preduzeća:

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:

[*Popis dostavljenih dokumenata i aneksa, sa nazivom istih*]

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - USLUGE

Naziv dobavljača:

Ponuda, broj:

**SPECIFIKACIJA USLUGA**

OPIS SREDSTAVA - PROMOTIVNI MATERIJAL	J.M.	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a.	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
Štampanje zidnih kalendara Dizajn, fotografisanje i obrada fotografija, 13 lista, uvez spirala, kunzdruk 150 gr. podloga karton, format B3, pojedinačno pakovanje	kom.	30		
Štampanje stolnih kalendara Dizajn, fotografisanje i obrada fotografija, 13 lista, uvez spirala, kunzdruk 150 gr. podloga karton, format 23x15 ili po dogovoru, pojedinačno pakovanje	kom	30		
Štampanje rokovnika Dizajn, obrada fotografija i pratećih tekstova, prvi dio- 40 kolor stranica, knjižni blok 150 listova jednobojnih, šivenje tvrdi uvez, format B 5, kolor korica, plastificirana	kom	30		
Pozivnice za različite izložbe i događaja u Muzeju Kozare Dizajn, format 21x10 i 42x10, papir prema zahtjevu naručioca, koverta, kolor štampa	kom	700		
Dizajn i štampanje plakata za različite izložbe i događaje Dizajn, obrada fotografija formati A3 i B2, kolor štampa, kunzdruk	kom. A3 B 1	70 14		
Štampa promo vrećica Dizajn, obrada fotografija, formati A 4 i B 4, plastificirane, kolor štampa, sa ručkama	kom. A 4 B 4	100		
Vizit karte Dizajn, tekst po dogovoru, papir po izboru naručioca	kom	400		
Promo vizitke USB memorije 2 gb i 4 gb	kom	30		
Katalozi različitih izložbi: A3 4/4, bigovanje, fabriano, 300 grama	kom	1000		
Katalozi različitih izložbi: 2xA3 4/4, bigovanje, fabriano, 300 grama	kom	400		

Publikacija 170 strana, 145 crno bijelih i 15 stranica u koloru, tvrdi povez, 4/4 plastifikacija, mat, digitalna štampa, fabriano, 120 grama	kom	100		
Publikacija 60 strana, crno bijelo, meki povez, 4/4 plastifikacija, mat, digitalna štampa, fabriano, 120 grama	kom	100		
Katalog za Drugo međunarodno bijenale radova na papiru, 16,5x17.5 cm, 120 strana+korice Papir 170 GR, KUNSTDRUK MAT KORICE KUNSTDRUK 300 GR, STAMPA 4/4, DORADA PLASTIFIKACIJA KORICA 1/0, BROŠIRAN UVEZ, Ofset	kom	500		
Izrada PVC naljepnica za reklamni pano (A tabla-obostrano-650x450) uz ljepljenje i isporuku	kom	25		
Povremene usluge skeniranja i digitalne obrade za potrebe Muzeja.	kom	300		
Štampanje majica u koloru (uključiti cijenu majica)	kom	50		
Štampanje kačketa u koloru (uključiti cijenu kačketa)	kom	50		
Štampanje na upaljačima (uključiti cijenu upaljača)	kom	50		
Štampanje na hemijskim olovkama (uključiti cijenu olovaka)	kom	50		
<b>Ukupna cijena bez PDV-a</b>				
<b>Popust</b>				
<b>Ukupna cijena sa uračunatim popustom bez PDV-a</b>				
<b>PDV</b>				
<b>Ukupna cijena za ugovor (sa PDV-om)</b>				

U gore navedenu cijenu je uračunata isporuka robe u sjedište kupca.

M. P.

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlaštenog lica

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.

2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

### Prilog III

#### **Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom, broj: \_\_\_\_\_, izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_

(Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na portalu javnih nabavki, broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

#### **IZJAVLJUJEM**

1. Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa, u roku od 7 dana.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe, izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

---

Mjesto i datum davanja izjave:

---

Potpis i pečat nadležnog organa:

---

M.P.

**Izjava iz člana 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom, broj: \_\_\_\_\_, izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_

(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na portalu javnih nabavki, broj \_\_\_\_\_ a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.

## N A C R T U G O V O R A

Zaključen dana \_\_\_\_\_ . godine,

Ugovorne strane:

**1. JU MATIČNI MUZEJ KOZARE PRIJEDOR (Muzej)**, Nikole PAŠIĆA bb,  
79101 Prijedor, koga zastupa direktor Muzeja (u daljem tekstu: Naručilac usluga) i

**2. „\_\_\_\_\_“** iz \_\_\_\_\_, ul.  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, JIB \_\_\_\_\_,  
koga zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Pružalac usluga)

**Član 1.**

Ovim ugovorom regulišu se prava, obaveze i odnosi između naručioca usluga i pružaoca usluga u pogledu pružanja usluga štampanja promotivnog materijala za potrebe ..... Ugovor se zaključuje na osnovu otvorenog postupka javne nabavke i Odluke direktor Muzeja o rezultatima okončanog postupka nabavke i izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

Ponuda Pružaoca usluga, br: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, u kojoj su date jedinične cijene usluga, sastavni je dio ovog ugovora.

**Član 3.**

Ugovornu cijenu čine usluge iz člana 1. ovog ugovora koja, bez uračunatog PDV-a, Iznosi \_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_ konvertibilnemarka i 00/100).

Cijena usluga iz predhodnog stava, sa uračunatim PDV-om, ukupno iznosi \_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_ i 00/100).

U gore navedenu cijenu je uračunata isporuka robe u sjedište kupca.

**Član 4.**

Cijene za izvršene usluge iz člana 2. ovog ugovora određene su jediničnim cijenama usluga iz ponude Pružaoca usluga, a količina i dinamika isporuke će biti određena narudžbenicama Naručioća usluga.

U jedinične cijene usluga iz ponude Pružaoca usluga nije uračunat PDV, a isti će biti vidno istaknut na svakoj fakturi.

**Član 5.**

Ugovorne strane su saglasne da Naručilac usluga plati dugovni iznos u roku od 15 dana od dana ispostavljanja fakture za svaku pojedinačno pruženu uslugu, na žiro račun Pružaoca usluga, broj: \_\_\_\_\_, otvoren kod banke \_\_\_\_\_.

## **Član 6.**

Pružalac usluga se obavezuje da usluge iz člana 2. ovog ugovora izvršava u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude.

Pružalac usluga se obavezuje da dostavi na prethodno odobrenje Naručiocu usluga prijedlog dizajna (vizulenog rješenja) za štampani materijal u štampanoj (printanoj) verziji u odgovarajućem formatu istovremeno sa dostavljanjem istog u odgovarajućoj elektronskoj formi (PDF, JPG ili dr.ekvivalentni format) u boji (full kolor) a na osnovu pojedinačnog zahtjeva/narudžbe Naručioca usluga u roku od 3 (tri) dana.

Pružalac usluga se obavezuje da će predmetne usluge pružiti u roku od 5 (pet), dana od dana slanja narudžbenice od strane ugovornog organa, osim za izradu rokovnika gdje ugovorne strane ugovaraju rok od 10 (deset), dana.

Rok dostavljanje korigovanog prijedloga dizajna ( u elektronskoj formi i u štampanoj - printanoj - verziji), za štampani promotivni materijal dostavljaće se u roku od 2 (dva) dana od dostavljanja prve verzije prijedloga dizajna.

U slučajevima gdje Ugovorni organ sam kreira dizajn, pružalac usluga nije obavezan da dostavi pripremu u elektronskoj formi, ali i dalje ima obavezuje da ispuni sve gore navedene uslove, u vezi sa dostavljanjem primjeraka u štampanoj (printanoj) verziji.

## **Član 7.**

U slučaju kašnjenja u pružanju usluga do kojeg je došlo krivicom Pružaoca usluga, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene usluge za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti usluga koja je predmet narudžbe. Pružalac usluga je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Naručioca usluga.

Naručilac usluga neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje pružalac usluga nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

## **Član 8.**

Za sve ono što nije regulisano ovim ugovorom primjenjivaće se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Eventualne sporove ugovorne strane rješavaće sporazumno, a ako u tome ne uspiju ugovoraju nadležnost suda u Prijedoru.

## **Član 9.**

Ovaj ugovor se zaključuje na period od 12 mjeseci od dana zaključenja ugovora, a počinje se primjenjivati danom potpisivanja od strane obe ugovorne strane.

## **Član 10.**

Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka za svoje potrebe.

ZA PRUŽAOCA USLUGA:  
D I R E K T O R

ZA NARUČIOCA USLUGA:  
D I R E K T O R

\_\_\_\_\_  
Broj: .....

Datum:

**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u zahtjevu za učešće ili u tenderskoj dokumentaciji	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive